

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu
im. prof. Ludwika Bierkowskiego
ul. DOJAZD 34, 60-631 POZNAŃ
NIP 781-16-17-330 REGON 631178710

Numer postępowania:
ZP/p/03/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego
na zadanie pod nazwą:

**„DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ERP DO
OBSŁUGI CZĘŚCI NIEMEDYCZNEJ SZPITALA WRAZ Z
WDROŻENIEM I PRZESZKOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW
ORAZ DOSTAWĄ NIEZBĘDNYCH LICENCJI”**

Postępowanie o udzielenie Zamówienia Publicznego prowadzone jest
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

POZNAŃ, DNIA 23 STYCZNIA 2019 ROKU

DEFINICJE

Ilekrót w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

**Postępowaniu
o udzielenie
zamówienia**

– należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu publicznym w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji
lub SIWZ**

– należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

**Ustawie Prawo
zamówień publicznych
lub ustawie Pzp.**

– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;

Zamówieniu

– należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo określony w Rozdziale III Specyfikacji;

**Zamówieniach
publicznych**

– należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;

Zamawiającym

– należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań;

Wykonawcy

– należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Dostawach

– należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalacji;

Załączniku

– należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.

SPIS TREŚCI

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP	6
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	6
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	6
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	9
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	11
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	12
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO... ..	15
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
WZÓR UMOWY	16
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	17
PODWYKONAWSTWO	17
POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	11
INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	19

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg Nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
**„DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ERP DLA OBSŁUGI CZĘŚCI NIEMEDYCZNEJ SZPITALA WRAZ Z
WDROŻENIEM I PRZESzkOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW ORAZ DOSTAWĄ NIEZBĘDNYCH LICENCJI”**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego
ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań
REGON 631178710, NIP 781-16-17-330
tel.: +48 61 846 4770; fax.: +48 61 846 4765
Adres internetowy: www.szpitalmswia.poznan.pl
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@szpitalmswia.poznan.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie Przetargu Nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp. **poniżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., tj. **poniżej 144.000 euro**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa systemu informatycznego ERP do obsługi części niemedycznej szpitala wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem administratorów i użytkowników oraz dostawą niezbędnych licencji**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający informację o licencjach, zakresie usług i wymogach względem oferowanego systemu informatycznego oraz o zakresie usług został określony w **Załączniku nr 3 do SIWZ stanowiącym jej integralną część**.
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na pakiety.
4. Okres gwarancyjny, którym objęte mają być licencje i usług związane z dostawą przedmiotowego systemu informatycznego nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego.
5. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **przewiduje zastosować procedurę**, o której mowa w **art. 24aa ust. 1** ustawy Pzp (procedura tzw. „odwrócona”) „Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.”
6. Miejscem dostawy jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu
im. prof. L. Bierkowskiego
ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań**

7. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy Pzp., posłużył się następującym kodem oraz nazwą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48610000-7	Systemy baz danych
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72253200-5	Usługi w zakresie wsparcia systemu
72000000-5	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72250000-5	Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **120 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.**
2. Termin wykonania zamówienia liczony jest od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 1.2. **spełniają warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących niniejszego warunku.

1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących niniejszego warunku.

1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

a) *Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w szpitalach min. 1 dostawę systemu informatycznego klasy ERP dla minimum 30 użytkowników o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto, obejmującą co najmniej następujące zakresy funkcjonalne: obszar finansowo-księgowy (rachunkowość finansowa i podatkowa); obszar majątku trwałego; obszar gospodarki magazynowej; obszar zamówień, zakupów i logistyki; obszar sprzedaży; obszar kadrowo-płacowy. (Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz dostaw);*

b) *Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o poniższych minimalnych kwalifikacjach, które będą brały czynny udział we wdrożeniu:*

a. *Kierownik projektu – osoba będąca kierownikiem projektu w min. dwóch wdrożeniach systemu informatycznego klasy ERP; posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrożeniach projektów informatycznych klasy ERP; posiadająca oraz certyfikat PRINCE2 Foundation lub IPMA (poziom min. D) lub równoważne (należy wskazać jakie);*

b. *Specjalista ds. wdrożeń – co najmniej 2 osoby uczestniczące w co najmniej dwóch wdrożeniach oferowanego rozwiązania ERP, i posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu oferowanego rozwiązania ERP;*

c. *Administrator Baz Danych – osoba posiadająca certyfikat z administracji serwerem bazy danych dla oferowanego systemu ERP na poziomie zaawansowanym, np. Oracle Database Administrator Certified Professional lub równoważne (należy wskazać jakie).*

(Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz osób);

2. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg Nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
**„DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ERP DLA OBSŁUGI CZĘŚCI NIEMEDYCZNEJ SZPITALA WRAZ Z
WDROŻENIEM I PRZESzkOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW ORAZ DOSTAWĄ NIEZBĘDNYCH LICENCJI”**

podstaw wykluczenia zostaje wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- I. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- II. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: **„spełnia – nie spełnia”** na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, z późn. zm.).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa – zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ**.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

A. dokumentów potwierdzających **spełnianie warunków udziału** w postępowaniu:

- a) **wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg Nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
**„DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ERP DLA OBSŁUGI CZĘŚCI NIEMEDYCZNEJ SZPITALA WRAZ Z
WDROŻENIEM I PRZESzkOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW ORAZ DOSTAWĄ NIEZBĘDNYCH LICENCJI”**

robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- B. dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.**
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 5.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7 stosuje się.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 5, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
12. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda (uwaga tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie najlepiej oceniona):**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg Nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
**„DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ERP DLA OBSŁUGI CZĘŚCI NIEMEDYCZNEJ SZPITALA WRAZ Z
WDROŻENIEM I PRZESzkOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW ORAZ DOSTAWĄ NIEZBĘDNYCH LICENCJI”**

1. Opis specyfikacji funkcjonalnej systemu ERP – Zamawiający dopuszcza dokumentację użytkownika.
2. Zamawiający celem potwierdzenia zakresu przedmiotowego oferty tj. zgodności specyfikacji funkcjonalnej (pkt.1) z opisem przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełniania dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 PZP w formie prezentacji systemu ERP przeprowadzanej zgodnie z regulacjami w niniejszym punkcie.

Prezentacja odbywa się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie, nie wcześniej niż w 5-dniowym terminie liczonym od wygaśnięcia 5-cio dniowego terminu wynikającego z art. 26 ust. 2 PZP.

Przedmiotem prezentacji będą CECHY SYSTEMU, jeśli Wykonawca deklaruje spełnienie tych warunków oraz ewentualne zidentyfikowane braki wymogów funkcjonalnych w specyfikacji funkcjonalnej (np. dokumentacji użytkownika – p. pkt 1.) w stosunku do wymagań przedmiotu zamówienia (p. Opis przedmiotu zamówienia, pkt. WYMAGANE FUNKCJE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO). W przypadku pozytywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej Komisja Przetargowa uzna, że wymaganie zostało zaprezentowane i prezentacja wykazała jej spełnienie. W przypadku negatywnej weryfikacji danego wymagania ocenianego (CECHY SYSTEMU) Komisja Przetargowa uzna, że wymaganie nie zostało zaprezentowane lub prezentacja nie wykazała jego spełnienia. W takim przypadku, Wykonawca będzie miał jedynie zweryfikowaną ilość punktów, jeśli w ofercie będzie wartość nieprawidłowa, za daną funkcjonalność (w takim przypadku nastąpi ponowne ocena ofert i być może trzeba będzie wezwać innego wykonawcę do prezentacji oprogramowania). Jeżeli funkcja nie stanowiła przedmiotu oceny tj. stanowiła wymaganie obowiązkowe, jej niezaprezentowanie będzie powodem do odrzucenia oferty Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako oferty niespełniającej warunków zawartych w SIWZ. Analogiczny skutek odniesie brak stawienia się wykonawcy na prezentację. W konsekwencji okoliczności powyżej Zamawiający dokona czynności ponownego wyboru oferty najwyżej ocenionej. Kolejny Wykonawca będzie musiał zaprezentować przynajmniej te funkcjonalności, które prezentował jego poprzednik.

Prezentacja musi zostać wykonana z użyciem oferowanej wersji systemu, nie dopuszcza się prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point. Zamawiający może ingerować w tok prezentacji i wymagać rejestrowania i przetwarzania danych, przekazanych do Wykonawcy w trakcie prezentacji.

Do celów prezentacji Zamawiający zapewnia: salkę, rzutnik z łączem HDMI, media w tym dostęp do Internetu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Aleksandra Szyłko

Mariusz Krzemiński

e-mail: zamowienia@szpitalmswia.poznan.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.

2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **12 880,00 PLN** (słownie: dwanaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt osiem złotych 00/100)

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. **Ofertę stanowią:**
 - 1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 1.2. wypełniony i podpisany formularz cenowy wraz z cechami systemu – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 1.3. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V SIWZ – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 1.4. wykaz osób – **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 1.5. wykaz dostaw – **załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - 1.6. Zobowiązanie innego podmiotu – **załącznik nr 9 do SIWZ**.
 - 1.7. Potwierdzenie wniesienia wadium.
2. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**
 - 2.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączają do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
 - 2.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 - 2.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 2.4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:**
 - 2.4.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 2.4.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)jy nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie)**;
 - 2.4.3. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 2.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy to Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2.7. Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg Nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
„DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ERP DLA OBSŁUGI CZĘŚCI NIEMEDYCZNEJ SZPITALA WRAZ Z WDROŻENIEM I PRZESZKOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW ORAZ DOSTAWĄ NIEZBĘDNYCH LICENCJI”

- 2.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę**. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 2.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 2.10. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 2.11. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 2.11.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 2.11.2. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 2.11.3. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.);
- 2.12. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.**
- 2.13. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego
ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań
Dział Zamówień Publicznych lub Kancelaria

OFERTA NA ZADANIE POD NAZWĄ:
„DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ERP DO OBSŁUGI CZĘŚCI NIEMEDYCZNEJ SZPITALA WRAZ Z WDROŻENIEM I PRZESZKOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW ORAZ DOSTAWĄ NIEZBĘDNYCH LICENCJI”
Numer postępowania: ZP/p/03/19

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT
TJ. DO 01 LUTEGO 2019 ROKU, GODZ. 11:15”**

- 2.14. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest Kancelaria **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **01 lutego 2019 roku o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01 lutego 2019 roku o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań), w pokoju nr 101 (I piętro).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:
 - 2.1. Ceny jednostkowe należy podać w Formularzu cenowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**), a następnie cenę globalną należy przenieść do Formularza oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
 - 2.2. Zamawiający wymaga, aby obliczona ostateczna cena oferty obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2.3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - 2.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności (związania) oferty.
3. Cena oferty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną brutto**, wyrażoną w PLN, obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**
4. Cena oferty w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną netto**, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, cła, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Ceny jednostkowe netto oraz wszystkie wartości netto, brutto muszą być wyrażone w złotych polskich i należy zaokrąglić je do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg Nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
**„DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ERP DLA OBSŁUGI CZĘŚCI NIEMEDYCZNEJ SZPITALA WRAZ Z
WDROŻENIEM I PRZESZKOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW ORAZ DOSTAWĄ NIEZBĘDNYCH LICENCJI”**

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

Lp	Nazwa kryterium	Sposób oceny	Waga	Punktacja
1.	CENA	minimalizacja	60%	Najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia – taka oferta będzie miała maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 2.1 rozdziału XIV SIWZ
2.	CECHY SYSTEMU	Maksymalizacja	40%	Za każdą zadeklarowaną cechę systemu Zamawiający przyzna punkty zgodnie z tabelą podaną w punkcie 1.1 (max 40 pkt); Najwyżej będzie punktowana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 2.2 rozdziału XIV SIWZ
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania:				100 pkt

- 1.1 Kryterium CECHY SYSTEMU będzie oceniane zgodnie z punktacją określoną w tabeli CECHY SYSTEMU.

Uwaga! Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- 1.2 Kryterium CECHY SYSTEMU będzie oceniane zgodnie z punktacją określoną w tabeli:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg Nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
„DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ERP DLA OBSŁUGI CZĘŚCI NIEMEDYCZNEJ SZPITALA WRAZ Z WDROŻENIEM I PRZESZKOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW ORAZ DOSTAWĄ NIEZBĘDNYCH LICENCJI”

CECHY SYSTEMU				
Lp.	Funkcjonalność	Max. Liczba punktów	Liczba punktów za pozycję	Spełnia/ nie spełnia ^(*)
1.	Za pośrednictwem systemu ERP można świadczyć e-usługi typu B2B <i>Sposób obliczania punktów za pozycję: Ilość punktów = [ilość świadczonych e-usług typu B2B]*[liczba punktów za pozycję]</i>	6	2	Spełnia - ilość dostępnych e-usług typu B2B: / Nie spełnia – ilość szpitali wynosi 0
2.	ERP posiada możliwość rozbudowy o dodatkowe aplikacje mogące znaleźć zastosowanie w podmiocie leczniczym ściśle zintegrowane z systemem zamawianym w ramach niniejszego postępowania tj. pracujące na tej samej instancji bazy danych. (W przypadku deklaracji należy załączyć wykaz modułów, o które będzie można rozbudować ERP wraz ze specyfikacją funkcjonalną i dowodem, że są dostępne w ofercie w chwili składania ofert np. link do str. www). <i>Sposób obliczania punktów za pozycję: Ilość punktów = [ilość Modułów]*[liczba punktów za pozycję]</i>	10	2	Spełnia - ilość Modułów wynosi: / Nie spełnia – ilość Modułów wynosi 0
3.	ERP posiada wspólną dla całego systemu bazę kontrahentów (dostawców, odbiorców i innych partnerów). Konieczne jest gromadzenie m.in. następujących informacji: <ul style="list-style-type: none"> • numer unikalny w ramach całej bazy, • baza korespondencji wchodzącej i wychodzącej, • nazwa (pełna i skrócona), • kod (np. analityczne konto księgowe), • adres, • przydzielone grupy (jeden kontrahent do wielu grup), • REGON, • NIP (Unia Europejska), • podstawowe dane obsługi bankowej, • możliwość dołączania plików zewnętrznych <i>Sposób obliczania punktów za pozycję: Ilość punktów=[liczba punktów za pozycję]. gdym jest spełniony warunek, natomiast Ilość punktów=0pkt, gdy warunek nie jest spełniony</i>	2	2	Spełnia / Nie spełnia
4.	System umożliwia w łatwy sposób (przy pomocy jednego przycisku / jednej kombinacji klawiszy) przeniesienie wydruku z ekranu do pliku pdf. <i>Sposób obliczania punktów za pozycję: Ilość punktów=[liczba punktów za pozycję]. gdym jest spełniony warunek, natomiast Ilość punktów=0pkt, gdy warunek nie jest spełniony</i>	1	1	Spełnia / Nie spełnia
5.	W miejscach Interfejsu użytkownika, w których prezentowane są dane w formie tabelarycznej jest możliwość dodawania nowych kolumn prezentujących dane pozyskane w oparciu o dowolne zapytanie SQL do bazy danych. <i>Sposób obliczania punktów za pozycję: Ilość punktów=[liczba punktów za pozycję]. gdym jest spełniony warunek, natomiast Ilość punktów=0pkt, gdy warunek nie jest spełniony</i>	1	1	Spełnia / Nie spełnia
6.	System ERP posiada mechanizmy przesyłania i odbierania komunikatów tekstowych do poszczególnych użytkowników i ich grup. Alerty generują się automatycznie na podstawie zdefiniowanych uprzednio warunków takich jak: zmiana wartości pola w bazie danych, zajście zdarzenia, brak czynności/zdarzenia po upływie określonego czasu. <i>Sposób obliczania punktów za pozycję: Ilość punktów=[liczba punktów za pozycję]. gdym jest spełniony warunek, natomiast Ilość punktów=0pkt, gdy warunek nie jest spełniony</i>	2	2	Spełnia / Nie spełnia
7.	Możliwość generowania przelewów z automatycznym uwzględnieniem należności i zobowiązań np. Kontrahent posiadający zobowiązania w stosunku do Szpitala na kwotę 50zł oraz jednocześnie należności na kwotę 30 zł system powinien wygenerować przelew na kwotę 20zł) <i>Sposób obliczania punktów za pozycję: Ilość punktów=[liczba punktów za pozycję]. gdym jest spełniony warunek, natomiast Ilość punktów=0pkt, gdy warunek nie jest spełniony</i>	2	2	Spełnia / Nie spełnia
8.	Możliwość automatycznego wystawienia monitów wraz z doбором przez system treści monitu na podstawie liczby dni przeterminowania rozrachunku. Automat w systemie powinien sprawdzić jakie są zaewidencjonowane nieuregulowane należności i na tej podstawie wystawić odpowiednie monity z odpowiednią treścią. <i>Sposób obliczania punktów za pozycję: Ilość punktów=[liczba punktów za pozycję]. gdym jest spełniony warunek, natomiast Ilość punktów=0pkt, gdy warunek nie jest</i>	1	1	Spełnia / Nie spełnia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg Nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
„DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ERP DLA OBSŁUGI CZĘŚCI NIEMEDYCZNEJ SZPITALA WRAZ Z WDROŻENIEM I PRZESZKOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW ORAZ DOSTAWĄ NIEZBĘDNYCH LICENCJI”

	<i>spełniony</i>			
9.	Możliwość wprowadzenia kontroli dozwolonych dostawców przypisanych do danego asortymentu - system przy składaniu zamówień podpowiada listę dostawców przypisanych do wybranego indeksu. <i>Sposób obliczania punktów za pozycję: Ilość punktów=[liczba punktów za pozycję], gdy jest spełniony warunek, natomiast Ilość punktów=0pkt, gdy warunek nie jest spełniony</i>	1	1	Spełnia / Nie spełnia
10	Możliwość ograniczenia praw użytkownika zgodnie z przypisanymi jednostkami organizacyjnymi do ewidencji elementów majątku. <i>Sposób obliczania punktów za pozycję: Ilość punktów=[liczba punktów za pozycję], gdy jest spełniony warunek, natomiast Ilość punktów=0pkt, gdy warunek nie jest spełniony</i>	1	1	Spełnia / Nie spełnia
11	Możliwość zaewidencjonowania pod jednym numerem pracownika kartoteki osobowej powiązanej z zatrudnieniami wynikającymi z różnych stosunków pracy wraz z możliwością kontynuacji zatrudnienia po przerwie bez konieczności zakładania kolejnej kartoteki. <i>Sposób obliczania punktów za pozycję: Ilość punktów=[liczba punktów za pozycję], gdy jest spełniony warunek, natomiast Ilość punktów=0pkt, gdy warunek nie jest spełniony</i>	2	2	Spełnia / Nie spełnia
12	Możliwość tworzenia własnych zestawień i raportów na podstawie dostępnych danych w module Kadry <i>Sposób obliczania punktów za pozycję: Ilość punktów=[liczba punktów za pozycję], gdy jest spełniony warunek, natomiast Ilość punktów=0pkt, gdy warunek nie jest spełniony</i>	1	1	Spełnia / Nie spełnia
13	Możliwość grupowego korygowania/przeliczania absencji z możliwością wyboru nieobecności dla listy plac, zadanego okresu lub wszystkich rozliczonych. <i>Sposób obliczania punktów za pozycję: Ilość punktów=[liczba punktów za pozycję], gdy jest spełniony warunek, natomiast Ilość punktów=0pkt, gdy warunek nie jest spełniony</i>	1	1	Spełnia / Nie spełnia
14	Możliwość ustalenia uprawnień do akceptacji dla osób w odniesieniu do progów wartości faktury. <i>Sposób obliczania punktów za pozycję: Ilość punktów=[liczba punktów za pozycję], gdy jest spełniony warunek, natomiast Ilość punktów=0pkt, gdy warunek nie jest spełniony</i>	1	1	Spełnia / Nie spełnia
15	Możliwość dodania załącznika do konkretnego wniosku urlopowego <i>Sposób obliczania punktów za pozycję: Ilość punktów=[liczba punktów za pozycję], gdy jest spełniony warunek, natomiast Ilość punktów=0pkt, gdy warunek nie jest spełniony</i>	1	1	Spełnia / Nie spełnia
16	System posiada rekomendację (certyfikat) wystawiony przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce lub biegłego notariusza predysponującą system ERP do stosowania w jednostkach, które zobowiązane są do prowadzenia ksiąg rachunkowych. (w przypadku deklaracji należy załączyć oświadczenie wystawione przez Stowarzyszenie, mówiące o tym, że oferowane oprogramowanie posiada rekomendację w chwili składania ofert lub link do str. www potwierdzający powyższe) <i>Sposób obliczania punktów za pozycję: Ilość punktów=[liczba punktów za pozycję], gdy jest spełniony warunek, natomiast Ilość punktów=0pkt, gdy warunek nie jest spełniony</i>	3	3	Spełnia / Nie spełnia
RAZEM MAX LICZBA PUNKTÓW:		40		

(¹) – niepotrzebne skreślić

Uwaga! Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg Nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
**„DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ERP DLA OBSŁUGI CZĘŚCI NIEMEDYCZNEJ SZPITALA WRAZ Z
WDROŻENIEM I PRZESzkOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW ORAZ DOSTAWĄ NIEZBĘDNYCH LICENCJI”**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, zgodnie z poniższymi wzorami:

2.1 Minimalizacja:

$$A = \frac{\text{Wartość minimalna}}{\text{Wartość badanej oferty}} \times 60$$

2.2 Maksymalizacja:

$$B = \frac{\text{Wartość badana}}{\text{Wartość maksymalna}} \times 40$$

2.3 Wartość łączna oferty:

Wartość łączna, jaką może uzyskać badana oferta jest sumą wartości uzyskanych za ocenę w poszczególnych kryteriach.

$$\text{Wartość łączna} = A + B$$

2.4 Wybór oferty:

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i cech systemu.

W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i cech systemu Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.
2. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

XVII. WZÓR UMOWY

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest **załącznikiem nr 8 do SIWZ**, a zarazem stanowi jej integralną część.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Ustawie w Dziale VI, art. 179 i następnie ustawy Pzp.

XIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część / zakres zamówienia wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **część informacji w załączniku nr 1 – Wzór Formularza Oferty**.

Zgodnie z art. 36b ust. 1b ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę, podwykonawców** na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione na stanowiskach: **Specjalista ds. wdrożeń, Administrator Baz Danych** były zatrudniane na podstawie umowy o pracę.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę:

oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości **5.000,00 zł**. Niezłożenie przez

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg Nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
**„DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ERP DLA OBSŁUGI CZĘŚCI NIEMEDYCZNEJ SZPITALA WRAZ Z
WDROŻENIEM I PRZESzkOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW ORAZ DOSTAWĄ NIEZBĘDNYCH LICENCJI”**

Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku zaistnienia obowiązku informacyjnego, względem osób fizycznych, od których Zamawiający dane osobowe bezpośrednio pozyskał, Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego z siedzibą w Poznaniu, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań, telefon: 61-84 64 780**
- w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego został powołany inspektor ochrony danych osobowych, kontakt: adres e-mail – **iod@szpitalmswia.poznan.pl** telefon: **61 84 64 774**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/p/03/19 pod nazwą „Dostawa systemu informatycznego ERP dla obsługi części niemedycejskiej szpitala wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem użytkowników oraz dostawą niezbędnych licencji”** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg Nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
**„DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ERP DLA OBSŁUGI CZĘŚCI NIEMEDYCZNEJ SZPITALA WRAZ Z
WDROŻENIEM I PRZESZKOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW ORAZ DOSTAWĄ NIEZBĘDNYCH LICENCJI”**

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert równoważnych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych – Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp., Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Niniejszą Specyfikację przygotowano m.in. w oparciu o następujące akty prawne:
 - 7.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579);
 - 7.2. Ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 z późn. zm.);
 - 7.3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
 - 7.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254);
 - 7.5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku, w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego

dr n. med. Witold Pstrąg-Bieleński

Lista załączników:

- ✓ Formularz oferty – załącznik nr 1
- ✓ Formularz cenowy + cechy systemu – załącznik nr 2
- ✓ Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
- ✓ Wstępne oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – załączniki nr 4
- ✓ Wykaz osób – załącznik nr 5
- ✓ Wykaz dostaw – załącznik nr 6
- ✓ Informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 7
- ✓ Wzór umowy – załącznik nr 8
- ✓ Zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 9

